

**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Волжский государственный университет водного
транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

СОГЛАСОВАНО:

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
_____ И.К. Кузьмичёв
« ____ » _____ 2020 г.

Утверждено протоколом
учредительной конференции военно-
патриотического объединения
«Флагман» № _____
от « ____ » _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-патриотическом объединении «Флагман»**

**Нижний Новгород
2020 г.**

1. Общее положение

1.1. Военно-патриотическое объединение «Флагман» (далее – ВПО) – молодежное общественное объединение, созданное в соответствии с законом «Об общественных объединениях» на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжского государственного университета водного транспорта» (далее – университет) с целью развития и поддержки молодежной инициативы в изучении истории отечественного военного искусства, освоения военных профессий, подготовки студенческой молодежи университета к службе в армии.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на детские и молодежные коммерческие, политические объединения, организации, учреждения.

1.3. Деятельность ВПО осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общественных объединениях», «О воинской обязанности и военной службе», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Указом Президента Российской Федерации от 16.05.1996 №727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи», настоящим Положением, Уставом университета и иными локальными нормативными актами.

2. Задачи

Основными задачами военно-патриотического объединения являются:

2.1. Воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;

2.2. Реализация государственной молодежной политики в сфере нравственного и патриотического воспитания.

2.3. Сохранение, преумножение славных традиций Российского воинства.

2.4. Содействие в подготовке молодежи к военной службе.

2.5. Развитие технических и военно-прикладных видов спорта.

2.6. Формирование у подростков активной жизненной позиции.

2.7. Изучение истории и культуры Отечества и родного края.

2.8. Противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде.

2.9. Проведение мероприятий военно-спортивной, военно-патриотической и гражданско-патриотической направленности.

2.10. Создание условий, способствующих укреплению и формированию гражданско-патриотических ценностей.

3. Основные направления деятельности.

3.1. ВПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом по молодежной политике и науке управления молодежной науки, творческих инициатив и внеучебной деятельности университета, советом ветеранов университета, а также с органами исполнительной власти по делам молодежи, образования, культуры, спорта, военного управления, учреждениями и организациями, деятельность которых направлена на духовно-нравственное, патриотическое и физическое развитие молодежи.

3.2. ВПО самостоятельно определяет профиль своей деятельности, планирует работу и составляет учебные программы.

3.3. ВПО проводит военно-спортивные и юнармейские игры, соревнования, экскурсии, походы, показательные выступления, летние лагеря и сборы, выставки и т.п.

3.4. ВПО участвует в поисковых экспедициях; сооружении, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними.

3.5. Ведет информационно-издательскую деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи.

3.6. Оказывает шефскую помощь ветеранам университета.

4. Порядок формирования и структура

4.1. Порядок формирования ВПО:

4.1.1. ВПО создается по инициативе учредителей - не менее трех физических лиц.

4.1.2. Решение о создании ВПО, утверждении положения и о формировании руководящих органов принимаются на конференции военно-патриотического объединения «Флагман» (далее – конференция).

С момента принятия указанных решений ВПО считается созданным: осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица.

4.1.3. В состав учредителей наряду с физическими лицами могут входить юридические лица - общественные объединения.

4.2. Структура ВПО (Приложение №9):

4.2.1. Высшим органом является конференция членов ВПО, состоящих на учёте в ВПО. Заседания конференции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв высшего органа ВПО осуществляет штаб ВПО по собственной инициативе, либо по требованию не менее 2/3 голосов от общего числа членов ВПО.

Созыв высшего органа ВПО вправе потребовать в случае бездействия постоянно действующего руководящего органа ВПО – принять решение о созыве высшего органа. Порядок проведения конференции ВПО и избрания делегатов, норму представительства утверждает тот орган, который принял решение о созыве. В заседании высшего органа ВПО вправе участвовать член постоянно действующего руководящего органа, член ВПО с правом совещательного голоса.

Конференция из своего состава избирает председательствующего и секретаря заседания, которые подписывают протокол конференции.

В состав конференции ВПО в обязательном порядке входит представитель администрации университета.

4.2.1.1. К исключительным полномочиям конференции ВПО относится:

- внесение изменений в положение ВПО;
- определение программных и приоритетных направлений деятельности ВПО, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание членов штаба ВПО сроком на два календарных года, досрочное прекращение их полномочий;
- назначение и снятие с должности командира ВПО сроком на два календарных года;
- принятие решений о реорганизации, ликвидации ВПО;

4.2.2. Штаб ВПО - постоянно действующий руководящий орган ВПО. Заседания штаба ВПО созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца по решению командира ВПО по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной трети действующего состава членов штаба. Совет из своего состава избирает председательствующего заседания и секретаря, которые подписывают протокол заседания.

4.2.2.1. Штаб ВПО:

- утверждает программы и проекты по направлениям деятельности ВПО;
- подотчетен конференции ВПО;
- рассматривает предложения, заявления членов ВПО и принимает решения по существу этих обращений;
- координирует подготовку общих мероприятий ВПО;
- принимает в члены клуба и исключает из членов ВПО в соответствии с протоколом заседания;
- назначает на должность заместителя командира ВПО в соответствии с протоколом заседания штаба ВПО;
- назначает на должность командира отделения ВПО в соответствии с протоколом заседания штаба ВПО.

4.2.3. Командир ВПО избирается на основе всеобщего равного прямого избирательного права открытым голосованием из числа членов. Выдвижение и самовыдвижение кандидатов на должность командира происходит на конференции ВПО. Время и место проведения конференции объявляется не позднее, чем за 7 дней до даты проведения конференции.

4.2.3.1. Избранным на должность командира ВПО считается кандидат, который получил простое большинство голосов членов ВПО, принявших участие в голосовании.

4.2.3.2. Командир ВПО избирается сроком на два календарных года. Исчисление срока начинается с даты избрания командира ВПО.

4.2.3.3. Полномочия командира ВПО:

- председательствует на конференциях и заседаниях штаба ВПО;
- выдвигает инициативы, обязательные к рассмотрению конференцией или штабом ВПО;
- несет ответственность за подготовку и реализацию решений конференции и штаба ВПО;
- созывает очередные и внеочередные конференции и заседания штаба ВПО;
- обеспечивает защиту законных интересов и прав ВПО, заботу о сохранности имущества ВПО;
- распределяет поручения и задания по выполнению планов работы, подготовки мероприятий;
- без доверенности заключает соглашения, договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки от имени ВПО;
- осуществляет иные функции и полномочия на основе настоящего положения;

- заблаговременно информирует членов ВПО о планируемых заседаниях штаба ВПО, но не позже чем за семь календарных дней.

4.2.4. Заместитель председателя – член ВПО, назначается и освобождается от должности протоколом заседания штаба ВПО на срок два года из состава членов организации.

4.2.4.1. Полномочия заместителя председателя:

- по поручению командира ВПО организует и координирует работу по основным направлениям деятельности;

- разрабатывает нормативные акты в рамках деятельности ВПО;

- по согласованию с командиром ВПО представляет интересы ВПО;

- принимает оперативные решения в управлении штабом;

- в момент отсутствия командира ВПО исполняет его обязанности по согласованию с ним.

4.2.5. Секретарь – лицо, ведущее делопроизводство и документооборот ВПО, а также ведущее личную и деловую переписку от имени объединения. Секретарь назначается и освобождается от должности командиром ВПО из числа членов объединения.

4.2.5.1. Полномочия секретаря:

- организует заседания штаба, конференции ВПО;

- ведет делопроизводство в ВПО;

- ведёт протоколы заседаний штаба и конференций ВПО;

- ведет деловую переписку от имени ВПО;

- информирует всех членов ВПО по организационным вопросам.

4.2.6. Командир взвода – член ВПО, назначенный штабом ВПО на срок до двух лет. Одновременно командир взвода может осуществлять руководство только одним взводом.

4.2.6.1. Командир взвода:

- организует работу не более трех командиров отделений;

- несет персональную ответственность за взвод;

- исполняет поручения командира ВПО и заместителя командира ВПО;

- в обязательном порядке представляет взвод на конференции ВПО, либо назначает ответственное лицо;

- представляет командиру ВПО члена ВПО к награждению;

- подает список кандидатов в члены ВПО командиру ВПО с характеристикой;

- назначает командиров своего взвода из состава членов ВПО;

-

4.2.7. Командир отделения ВПО – член ВПО, назначенный командиром взвода. Одновременно командир отделения может осуществлять руководство только одним отделением.

4.2.7.1. Командир отделения:

- осуществляет командование отделением;
- несет персональную ответственность за отделение;
- следит за внешним видом членов ВПО, входящих в состав отделения;
- исполняет поручения командира взвода.

4.2.8. Член ВПО – лицо, заявление на вступление которого одобрено штабом ВПО. Заявление на принятие в членство объединения рассматривается командиром ВПО в течение календарного месяца со дня его подачи. Член объединения имеет право совещательного голоса.

4.2.8.1. Права членов ВПО:

- участвовать в заседаниях штаба и конференциях ВПО;
- быть проинформированным о планируемых заседаниях штаба и конференциях ВПО;
- носить атрибутику объединения;
- быть избранным на руководящие должности ВПО.

4.2.8.2. Обязанности членов ВПО:

- содержать в опрятном виде форму ВПО;
- посещать заседания штаба и конференции ВПО;
- проводить работу по направлению деятельности ВПО, за которое назначен командиром ВПО ответственным;
- вести отчетную документацию по своему направлению работы;
- подотчетен штабу ВПО;
- выполняет поручения командира ВПО.

4.2.9. Кандидат в члены ВПО – лицо, подавшее личное заявление без организационного взноса в штаб ВПО на вступление в объединение.

5. Функции и взаимодействие

Функции, реализуемые ВПО, с учетом взаимодействия с другими подразделениями, приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Функции, выполняемые ВПО

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие
---------	---------------------------	--	---

5.1. Нормативно-правовая			
5.1.1. Разработка положений, нормативных документов	Командир ВПО, секретарь ВПО	Государственные стандарты (ГОСТ)	Отдел по молодежной политике и науке ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
5.1.2. Ведение документации и подготовка статистических данных	Командир ВПО, секретарь ВПО	Государственные стандарты (ГОСТ), инструкция по делопроизводству, рабочая инструкция.	Отдел по молодежной политике и науке ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
5.1.3. Подготовка и составление сводной годовой отчётности по результатам деятельности ВПО	Командир ВПО, секретарь ВПО	Государственные стандарты (ГОСТ), инструкция по делопроизводству, рабочая инструкция.	Сектор по работе с органами студенческого самоуправления ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
5.1.4. Ведение базы данных членов объединения	Секретарь ВПО		
5.2. Координационная:			
5.2.1. Координация деятельности ВПО	Командир ВПО		Отдел по молодежной политике и науке ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
5.2.2. Согласование планов и графиков мероприятий с учебным процессом университета	Секретарь ВПО		
5.3. Организационная:			
5.3.1. Организация и проведение мероприятий различного уровня	Штаб ВПО	Положения о мероприятиях, письма, соглашения о сотрудничестве с организациями	Отдел по молодежной политике и науке ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
5.3.2. Организация сотрудничества с государственными, образовательными, общественными, благотворительными, культурно-просветительскими, спортивными организациями разного уровня	Заместитель председателя ВПО	Соглашения и договоры с организациями о сотрудничестве	Отдел по молодежной политике и науке ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
5.4. Информационная:			

5.4.1. Информирование студентов, аспирантов и работников университета о мероприятиях, реализуемых ВПО	Заместитель председателя ВПО		Сектор по работе с органами студенческого самоуправления ФГБОУ ВО «ВГУВТ», пресс-служба ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
5.4.2. Информирование руководства и работников университета о ходе выполнения программ ВПО	Заместитель председателя ВПО		Отдел по молодежной политике и науке ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

6. Символика и атрибутика

6.1. Формой одежды членов ВПО является парадная форма одежды.

6.2. Парадная форма одежды предназначается для ношения в дни праздников, торжественных мероприятий, собраний ВПО.

6.3. При ношении форменной одежды член ВПО должен опрятно выглядеть.

6.4. Парадная форма одежды для мужского комплекта: кепка повседневная защитного (черного) цвета (спереди, в центре околыша, размещается кокарда); рубашка (белого) цвета с галстуком (зажимом золотого цвета) и погонами или тельняшка с длинным рукавом (бело-черная в полоску); куртка защитного (черного) цвета с нагрудными карманами; брюки (черного цвета); ремень (чёрного цвета); носки (черного цвета); полуботинки (ботинки) черного цвета (Приложение № 1).

6.5. Парадная форма одежды для женского комплекта: пилотка повседневная защитного (черного) цвета (спереди, в центре околыша, размещается кокарда); рубашка (белого цвета) с галстук-бантом и погонами или тельняшка с длинным рукавом (бело-чёрная в полоску); куртка защитного (черного) цвета с нагрудными карманами; брюки (черного цвета), либо юбка (черного цвета); ремень (чёрного цвета); туфли (черного цвета) (Приложение № 2).

6.6. Нарукавные знаки, погоны, нашивки:

6.7. На левом рукаве на расстоянии 60 - 80 мм от плечевого шва располагается нарукавный знак принадлежности к Федеральному агентству морского и речного транспорта. Имеет размер 85 на 65 мм, представляет собой прямоугольный щит черного цвета с закругленными углами (Приложение № 3).

6.8. На правом рукаве на расстоянии 60 - 80 мм от плечевого шва располагается нарукавный знак принадлежности к ВПО. Имеет размер 85 на 65 мм, представляет собой прямоугольный щит черного цвета с закругленными углами (Приложение № 4).

6.9. На плечах - погоны, соответствующие специальному званию ВПО (Приложение № 5).

6.10. На левом нагрудным карманом куртки располагается нагрудная именная нашивка члена ВПО (Приложение № 5). Размер нашивки: длина – 120 мм; высота - 32 мм.

6.11. На правом нагрудным карманом куртки располагается нашивка ВПО установленного образца (Приложение № 5). Размер нашивки: длина - 120 мм; высота - 32 мм.

7. Символы ВПО

7.1. **Название** объединения расшифровывается как военно-патриотическое объединение «Флагман». Название военно-патриотического объединения утверждается на конференции ВПО.

7.2. **Эмблема** ВПО разрабатывается штабом ВПО, утверждается на конференции ВПО (Приложение №7).

7.3. **Флаг** ВПО представляет полотнище прямоугольной формы размером 150×100 сантиметров. По центру располагается рисунок, включающий название объединения, эмблему.

Шрифт написания - удобочитаемый, рекомендуемый размер букв: названия объединения - 80 мм, Флаг ВПО разрабатывается штабом ВПО, утверждается на конференции (Приложение № 8).

8.2. Порядок хранения и использования символики и символов ВПО:

- символы и символика ВПО (флаг, форменная одежда) хранятся в помещении штаба объединения.

- символы ВПО могут использоваться только при участии ВПО в мероприятиях.

8. Специальные звания

8.1. Специальное звание присваивается члену ВПО приказом штаба ВПО по представлению командира ВПО.

8.2. Перечень специальных званий ВПО (Приложение № 6):

- матрос – присваивается при получении статуса члена ВПО;
- старший матрос – присваивается члену ВПО, стаж нахождения в объединении которого составляет 1 год;
- старшина 2-й статьи - присваивается члену ВПО, стаж нахождения в объединении которого составляет 2 года;
- старшина 1-й статьи - присваивается члену ВПО, стаж нахождения в объединении которого составляет 3 года;
- главный старшина - присваивается командиру отделения;
- главный корабельный старшина- присваивается командиру взвода.

8.3. Штаб ВПО оставляет за собой право на принятие решения о присваивании внеочередного специального звания в досрочный период по представлению командира ВПО за активное участие в деятельности ВПО, личные достижения члена ВПО.

8.4. Член ВПО, имеющий специальное звание может быть разжалован в звании в соответствии с протоколом заседания штаба ВПО.

9. Обеспечение деятельности.

9.1. Деятельность ВПК обеспечивается за счет средств ФГБОУ ВО «ВГУВТ», а также грантовых поддержек федерального агентства по делам молодежи.

10. Прекращение деятельности

10.1. Деятельность ВПО может быть прекращена по решению 2/3 от общего числа членов ВПО.



Рисунок №1. Мужская парадная форма



Рисунок №2. Женская парадная форма



Рисунок №3. Женская парадная форма



Рисунок №4. Шеврон левый



Рисунок №5. Шеврон правый



Рисунок №6. Нагрудная именная нашивка члена ВПО



Рисунок №7. Нагрудная нашивка ВПО

Таблица №1. Специальные звания и погоны







№	Внешний вид погон	Специальное звание	Порядок присвоения
1		Матрос	Присваивается по умолчанию члену ВПО
2		Старший матрос	Присваивается члену ВПО по прошествии 1 года с даты принятия в членство ВПО
3		Старшина 2 статьи	Присваивается члену ВПО по прошествии 2 лет с даты принятия в членство ВПО
4		Старшина 1 статьи	Присваивается по умолчанию командиру отделения, секретарю ВПО, а также члену ВПО по прошествии 3 лет с даты принятия в членство ВПО
5		Главный старшина	Присваивается по умолчанию заместителю командира ВПО, командиру взвода, а также за особые достижения или заслуги
6		Главный корабельный старшина	Присваивается по умолчанию командиру ВПО



Рисунок №8. Эмблема



Рисунок №9. Флаг

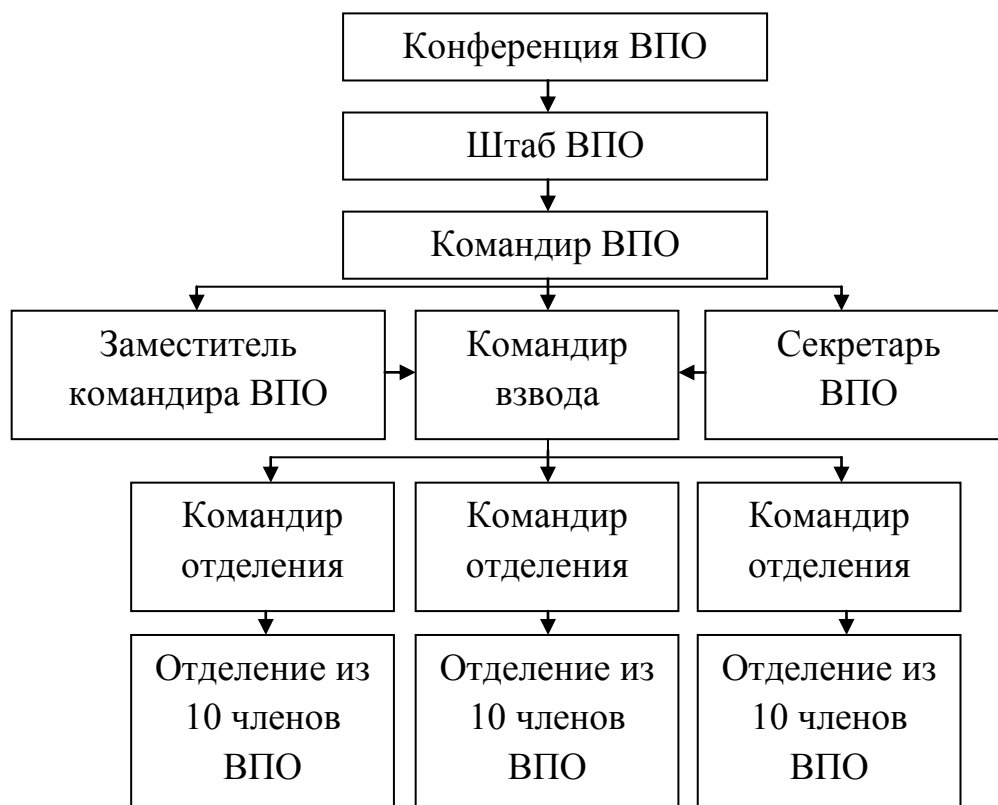


Схема № 1. Структура ВПО